

**Утверждено Решением
Единственного учредителя
№ 1 от «10» апреля 2023 г.**

УСТАВ

**Общеобразовательной автономной
некоммерческой организации
«ШКОЛА ЦИФРОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»**

Москва, 2023 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Общеобразовательная автономная некоммерческая организация «ШКОЛА ЦИФРОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ» (далее – Школа) является некоммерческой организацией, созданной для осуществления образовательной деятельности, а также деятельности, направленной на развитие науки, культуры, компьютерного спорта и образования в целом, в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», а также иным действующим законодательством Российской Федерации.

Учредителем Школы, принявшим решение о ее создании, является Общество с ограниченной ответственностью «Мобильное Электронное Образование» в лице его Генерального директора.

1.2. Наименование Школы:

1.2.1. полное наименование на русском языке – **Общеобразовательная автономная некоммерческая организация «ШКОЛА ЦИФРОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»;**

1.2.2. сокращенное наименование на русском языке – **ОАНО «ШКОЛА ЦИФРОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»;**

1.2.3. наименование на английском языке – **Autonomous nonprofit organization of General education «DIGITAL TECHNOLOGY SCHOOL»;**

1.2.4. сокращенное наименование на английском языке – **ANO of GE «DTS».**

1.3. Место нахождения Школы: г. Москва.

1.4. Школа является некоммерческой организацией и не ставит своей целью извлечение прибыли. Получаемые средства направляются на достижение уставных целей Школы и не перераспределяются учредителю, собственнику или третьим лицам. Школа может осуществлять приносящую доход деятельность в соответствии с настоящим уставом лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана и соответствует уставным целям, при условии соответствия такой деятельности законодательству Российской Федерации.

Школа имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, выступать истцом или ответчиком в суде.

1.5. Школа создана без ограничения срока деятельности, в организационно правовой форме – автономная некоммерческая организация.

1.6. Школа вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории.

1.7. Школа, имеет самостоятельный баланс, расчетный, валютный и другие счета в банках, печать, содержащую полное наименование на русском языке и указание на место нахождения, а также вправе иметь бланки, штампы со своим наименованием и эмблему, зарегистрированную в установленном порядке.

1.8. Школа имеет право на ведение образовательной деятельности и на льготы, установленные законодательством Российской Федерации, со дня получения лицензии, выданной, соответствующим органом исполнительной власти. Лицензирование деятельности Школы, ее аттестация и государственная аккредитация осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.9. Отношения Школы с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», настоящим Уставом и договором на оказание образовательных услуг, заключаемым между обучающимся и Школой. В случае если обучающийся является несовершеннолетним Договор заключается между Школой и одним из родителей обучающегося (или его законным представителем).

1.10. Школа самостоятельна в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации, и Уставом.

1.11. Школа может входить в союзы, ассоциации и другие объединения по территориальному и иным признакам, а также в международные организации. Школа, входящая в состав указанных структур, сохраняет самостоятельность и права юридического лица.

1.12. Школа имеет право совершать как в Российской Федерации, так и за пределами государства юридические акты с учреждениями и предприятиями различных форм собственности и отдельными физическими лицами, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.13. Школа может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся: филиалы, представительства, отделения, центры, кафедры, подготовительные отделения и курсы, научно – исследовательские, методические и учебно-методические подразделения, лаборатории, бюро, учебные и учебно-производственные мастерские, учебно-опытные хозяйства, учебные полигоны, учебные базы практики, учебно-демонстрационные центры, спортивные клубы, психологические и социально – педагогические службы, обеспечивающие социальную адаптацию и реабилитацию нуждающихся в ней обучающихся и иные предусмотренные локальными нормативными актами Школы структурные подразделения.

1.14. Структурные подразделения Школы, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Школы и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного Директором Школы. Филиал и представительство Школы открывается и закрывается Школой.

1.15. Руководители филиала и представительства назначается и освобождается от должности Учредителем Школы и действуют на основании доверенности.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Основной целью Школы является образовательная деятельность по следующим образовательным программам в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности: **на всех уровнях общего образования:** начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование, реализуя соответствующие основные общеобразовательные программы –образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования,

Школа реализует образовательные программы, перечисленные в пункте 2.1. настоящего Устава, с применением исключительно электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (ч. 3 ст. 16 ФЗ № 273 «Об образовании в Российской Федерации») в специализированной Информационной образовательной среде (далее по тексту – ИОС), включающей в себя базы данных электронных информационно-образовательных ресурсов, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Школа, в том числе обеспечивает возможность освоения обучающимися образовательных программ в сетевой форме с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также научных организаций, организаций культуры, физкультурно-оздоровительных, медицинских организациях и иных, обладающих ресурсами для осуществления обучения, проведения учебной практики и иных видов учебной деятельности, предусмотренных соответствующей образовательной программой (статья 15 ФЗ №273 «Об образовании в Российской Федерации»).

2.2. Школа также руководствуется в своей деятельности следующими **целями:**

– становление и формирование личности обучающихся, их общей культуры, развитие интереса к познанию и творческих способностей, формированию навыков самостоятельной учебной деятельности на основе персонализации обучения с учетом индивидуальных образовательных запросов и потребностей каждого обучающегося, подготовка обучающихся к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования на протяжении всей жизни;

– обеспечение благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе, путем удовлетворения потребностей обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования на основе использования в образовательном процессе новых моделей освоения общеобразовательных программ с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

– обеспечение самоопределения личности и создание условий для ее самореализации;

– формирование у обучающихся картины мира, адекватной современному уровню знаний и требованиям соответствующего образовательного уровня;

– формирование человека и гражданина, интегрированного в современное общество;

– создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

– развитие и популяризация компьютерного спорта и его разновидностей как части международного спортивного движения;

– повышение роли компьютерного спорта во всестороннем и гармоничном развитии личности, укреплении здоровья граждан, формировании здорового образа жизни.

2.3. В соответствии с основными целями, задачами Школы являются:

– изучение мирового опыта и внедрение в российскую образовательную практику инновационных технологий в сфере онлайн-образования и офлайн-образования,

– создание и функционирование многопрофильной системы образования с использованием специализированных компьютерных программ и иных информационных технологий в соответствии с действующим законодательством,

– организация образовательного процесса в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации (электронное обучение) и/или дистанционных образовательных технологий (в соответствии со статьей 15 ФЗ №273 «Об образовании в Российской Федерации»), направленного на освоение основных общеобразовательных программ: образовательных программ начального общего, образовательных программ основного общего, образовательных программ среднего общего образования (по всем уровням общего образования) и дополнительных образовательных программ: дополнительных общеобразовательных программ для детей и взрослых.

– внедрение в учебный процесс инновационных образовательных и педагогических технологий, в том числе электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, технологий смешанного и мобильного обучения,

– создание условий для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя базы данных электронных информационных ресурсов, электронных образовательных ресурсов, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от их мест нахождения (в соответствии со статьей 15 ФЗ №273 «Об образовании в Российской Федерации»),

– предоставление учащимся комплекса образовательных услуг с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

– разработка и реализация программы развития компьютерного спорта в Российской Федерации;

– формирование эффективной системы информационного обеспечения в области компьютерного спорта;

– содействие выявлению одаренной и талантливой молодежи для инновационных отраслей посредством компьютерного спорта;

– мониторинг и анализ результатов научно-исследовательских разработок и психолого-педагогических исследований в области онлайн-образования;

– оказание консультационной и методической помощи образовательным организациям в области использования для организации образовательного процесса с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, технологий смешанного и мобильного обучения.

2.3. Школа вправе осуществлять следующие виды деятельности:

2.3.1. обеспечение реализации в полном объеме образовательных программ, соответствия качества подготовки обучающихся, соответствия применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2.3.2. разработка и реализация дополнительных образовательных программ для детей и взрослых, организация мероприятий по повышению квалификации специалистов в области компьютерного спорта: семинары, фестивали, симпозиумы, конференции, лекции, выставки, консультации и пр., выпуск, разработка и реализация учебных пособий по компьютерному спорту;

2.3.3. научная деятельность (научные исследования и разработки в области технических и гуманитарных наук, выполнение научно – методических работ по специальностям, по которым осуществляется обучение в Школе, и т. п.)

2.3.4. творческая деятельность (организация концертов, выставок и прочих выступлений);

2.3.5. консультационная деятельность (оказание консультационной помощи педагогическим работникам и обучающимся других образовательных организаций, репетиторство и т.п.);

2.3.6. экспертная деятельность (подготовка заключений о подготовленности к изданию новой учебно-методической литературы, а также о подготовленности к введению новых примерных образовательных программ по специальностям, по которым осуществляется обучение в Школе, и т.п.);

2.3.7. организация и проведение образовательных и просветительских мероприятий, предназначенных для широкого круга лиц, в том числе проведение обучающих курсов, лекций, семинаров, тренингов, мастер-классов, конференций, направленных на получение дополнительных знаний;

2.3.8. распространение печатной продукции (учебников, учебных пособий, расшифровок и т.п, авторами которых являются педагогические работники Школы), изданной Школой за счет средств, получаемых от осуществляемой Школой деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;

2.3.9. оказание информационных, аналитических, методических, издательских, маркетинговых, юридических, мониторинговых услуг, в установленной сфере деятельности;

2.3.10. проведение социологических исследований;

2.3.11. производство и распространение продукции Школы на всех видах носителей, отвечающим целям деятельности Школы, в том числе издание и тиражирование методической литературы, научно-методическая и научно-исследовательская работа на договорной основе;

2.3.12. оценка профессиональной деятельности педагогических работников на основе результатов их работы в целях подтверждения соответствия занимаемой должности или установления квалификационной категории;

2.3.13. заключение договоров с юридическими и физическими лицами по социальному партнерству;

2.3.14. издательская и полиграфическая деятельность, создание средств массовой информации, печатание информационных и учебных изданий, листовок, учебного и методического материала и прочих видов полиграфической продукции по основному виду деятельности Школы.

2.3.15. деятельность в сфере патриотического, в том числе гражданско-патриотического, воспитания граждан Российской Федерации.

2.3.16. осуществление международного сотрудничества в области образования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3.17. порядок предоставления иных видов деятельности определяется Положением о предоставлении платных услуг и иных видов деятельности, утвержденным Директором Школы.

3. УЧРЕДИТЕЛИ ШКОЛЫ ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

3.1. Учредителями Школы могут быть полностью дееспособные граждане и юридические лица.

3.2. Правовые взаимоотношения между Школой и ее отдельными Учредителями строятся на основании Устава, а также в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.3. Учредители Школы имеют **право**:

- ✓ участвовать в управлении делами Школы;
- ✓ передавать имущество в собственность Школы;
- ✓ избирать и быть избранными в руководящие органы Школы;
- ✓ вносить на рассмотрение руководящих органов Школы предложения по вопросам, входящим в круг деятельности Школы, участвовать в обсуждении этих вопросов;
- ✓ получать информацию о деятельности Школы на основании письменного запроса, адресованного Директору. Последний обязан предоставить запрашиваемую информацию или мотивированный письменный отказ;

3.4. Учредители Школы **обязаны**:

- ✓ соблюдать Устав Школы;
- ✓ вносить взносы, размер и периодичность внесения которых устанавливает Единственный Учредитель Школы;
- ✓ выполнять решения выборных органов Школы, принятых в рамках их уставной деятельности;
- ✓ не причинять Школе и ее Учредителям своими действиями или бездействием ущерб, как материальный, так и моральный.

4. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ

4.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с настоящим Уставом, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» на принципах демократичности, открытости.

4.2. **Высшим органом управления Школы** является единственный учредитель (далее – «Единственный учредитель»).

4.3. **К исключительной компетенции Единственного учредителя Школы относятся следующие вопросы:**

4.3.1. определение приоритетных направлений деятельности Школы, принципов формирования и использования ее имущества;

4.3.2. изменение устава Школы;

4.3.3. образование органов Школы и досрочное прекращение их полномочий;

4.3.4. прием в состав учредителей Школы и исключения из состава ее учредителей;

4.3.5. утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Школы;

4.3.6. утверждение финансового плана и внесение в него изменений;

4.3.7. создание филиалов и открытие представительств Школы;

4.3.8. назначение на должность и подписание трудового договора со стороны Школы с Директором;

4.3.9. назначение и досрочное прекращение полномочий руководителей филиалов и представительств;

4.3.10. принятие решений о создании Школой других юридических лиц, об участии в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств;

4.3.11. принятие решений о реорганизации и ликвидации Школы, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

4.3.12. принятие решений о преобразовании Школы в фонд;

4.3.13. утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Школы;

4.3.14. осуществление надзора за деятельностью Школы.

4.3.15. Решения Единственного учредителя Школы обязательны для всех работников Школы, заносятся в Протокол и подписываются Единственным учредителем Школы.

5. ДИРЕКТОР

5.1. Директор Школы назначается Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, с ним заключается срочный трудовой договор сроком не более 5 (пяти) лет. По истечении срока действия может быть заключен новый договор сроком не более 5 (пяти) лет по решению Учредителя.

5.2. Директор:

- ✓ без доверенности действует от имени Школы. Представляет ее интересы во всех учреждениях, предприятиях, организациях и государственных органах как в РФ, так и за рубежом;
- ✓ распоряжается в установленном порядке средствами и имуществом Школы, заключает договоры, в том числе и трудовые контракты, выдает доверенности (в том числе и с правом передоверия), открывает в банках расчетные и другие счета;
- ✓ осуществляет хозяйственное, финансовое, оперативное управление и текущее руководство деятельностью Школы, пользуется правом распоряжения средствами Школы;
- ✓ формирует аппарат управления Школы, утверждает штат работников, устанавливает должностные оклады сотрудникам Школы, а также размеры материального поощрения указанным лицам;
- ✓ осуществляет прием на работу, подбор и расстановку кадров;
- ✓ издает приказы, распоряжения и инструкции обязательные для всех работников Школы, а также определяет круг их полномочий;
- ✓ утверждает правила внутреннего трудового распорядка, а также другие локальные акты;
- ✓ планирует и координирует взаимодействие всех структурных подразделений Школы;
- ✓ принимает меры по обеспечению безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;
- ✓ обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (лицами, их заменяющими);
- ✓ несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Школы в соответствии с уставными целями и задачами;
- ✓ назначает руководителей филиалов и представительств Школы. Директор вправе приостанавливать решения Совета Школы в случае их противоречия действующему законодательству РФ;
- ✓ обеспечивает реализацию федерального государственного образовательного стандарта, федеральных государственных требований;
- ✓ обеспечивает соблюдение прав и свобод обучающихся и работников Школы в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- ✓ определяет стратегию, цели и задачи развития Школы, принимает решения о программном планировании ее работы, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Школы и к качеству образования;
- ✓ обеспечивает объективность оценки качества образования обучающихся в Школе.

В своей деятельности руководствуется действующим законодательством РФ, настоящим Уставом, решениями Единственного учредителя Школы, решениями Совета Школы и другими локальными актами.

На время отсутствия Директора его функции выполняет заместитель Директора.

6. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ РАБОТНИКОВ, ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ И ИНЫЕ ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ

6.1. **Коллегиальным органом управления Школы являются общее собрание работников** (далее – Общее собрание), **педагогический совет.**

6.2. Коллегиальные органы вправе самостоятельно выступать от имени Школы, действовать в ее интересах добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с

органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Школы.

6.3. В состав Общего собрания входят все категории работников Школы, для которых Школа является основным местом работы (в том числе на условии неполного рабочего дня). В состав Общего собрания не входят работники, осуществляющие трудовые функции по договорам гражданско-правового характера и по трудовым договорам с работниками, работающими по внешнему совместительству.

6.4. **К компетенции Общего собрания работников относится:**

✓ рассмотрение и обсуждение проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы работников;

✓ рассмотрение и обсуждение стратегии развития Школы.

6.5. Общее собрание работников Школы проводится не реже 2 раз в год.

6.6. Общее собрание работников Школы правомочно, если на собрании присутствуют не менее половины работников. Решения принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом.

6.7. Первоначально Общее собрание работников формируется Единственным учредителем сроком на 5 лет. Порядок деятельности Общего собрания работников регламентируется положением, утверждаемым Директором.

6.8. Коллегиальным органом управления Школы является **Педагогический совет**.

6.9. Первоначально Педагогический совет формируется Единственным учредителем сроком на 5 лет. Педагогический совет состоит из всех педагогических работников Школы.

6.10. **К компетенции Педагогического совета относится:**

6.10.1. Определение основных характеристик образовательной деятельности в Школе:

- процедуры приема обучающихся;
- порядка и основания отчисления обучающихся;
- процедуры текущего контроля и промежуточной аттестации;
- процедуры государственной итоговой аттестации;
- режима занятий обучающихся;
- правил внутреннего распорядка обучающихся;
- порядка регламентации и оформления отношений Школы и обучающихся.

6.10.2. Рассмотрение и обсуждение:

- политики Школы в области качества;
- концепции развития Школы;
- целевых значений основных показателей качества образовательной деятельности Школы;
- программ государственной итоговой аттестации по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программам подготовки специалистов среднего звена;
- планов работы Школы;
- иных вопросов образовательной деятельности Школы.

6.10.3. Рассмотрение состояния и итогов образовательной деятельности Школы, результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации, результатов измерения качества образовательной услуги, а также планов корректирующих и предупреждающих действий по устранению выявленных несоответствий.

6.10.4. Рассмотрение и обсуждение правовых мер и мероприятий по выполнению Школой нормативно-правовых документов органов законодательной и исполнительной власти разных уровней по подготовке специалистов среднего профессионального образования;

6.10.5. Рассмотрение материалов самообследования Школы;

6.10.6. Рассмотрение и принятие локальных нормативных актов по вопросам осуществления образовательной деятельности;

6.11. Педагогический совет проводит заседания не реже 2-х раз в год.

6.12. Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом.

6.13. Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер.

6.14. Порядок деятельности Педагогического совета регламентируется положением, утвержденным Директором.

6.15. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей несовершеннолетних обучающихся) по вопросам управления Школы и при принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) в Школе могут создаваться Совет обучающихся и Совет родителей. Указанные органы осуществляют свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, настоящим Уставом и положениями о них

В случае создания указанных органов первоначально они будут сформированы Единственным учредителем Школы, в составе не менее 5 членов в каждый из Советов, сроком на 1 год.

6.16. В дальнейшем Совет обучающихся и Совет родителей формируются за счет кооптации в них новых членов по решению действующих членов, принятому простым большинством голосов.

6.17. **К компетенции Совета обучающихся относится:**

- ✓ рассмотрение проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;
- ✓ принятие решений о принятии в состав новых членов;
- ✓ содействие руководству Школы в решении образовательных и воспитательных задач;
- ✓ организация и проведение концертов, фестивалей, олимпиад, спортивных соревнований, конкурсов и других мероприятий;
- ✓ рассмотрение состояния успеваемости, посещаемости, организация работы с нарушителями правил внутреннего распорядка.

6.18. Совет обучающихся проводит собрания не реже 2-х раз в год.

6.19. Собрания Совета обучающихся считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом.

6.20. Решения Совета обучающихся носят рекомендательный характер.

6.21. Порядок деятельности Совета обучающихся регламентируется положением, утвержденным Директором.

6.22. В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Школе может быть создан Совет родителей.

6.23. Первоначально Совет родителей формируется Единственным учредителем Школы, в составе не менее 5 членов Совета родителей, сроком на 1 год.

6.24. В дальнейшем Совет родителей формируется за счет кооптации в него новых членов по решению членов Совета родителей, принятому простым большинством голосов.

6.25. **К компетенции Совет родителей относится:**

- ✓ рассмотрение проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;
- ✓ принятие решений о принятии в состав или исключении членов;
- ✓ содействие руководству Школы в решении образовательных и воспитательных задач;
- ✓ организация и проведение концертов, фестивалей, олимпиад, спортивных соревнований, конкурсов и других мероприятий;
- ✓ рассмотрение состояния успеваемости, посещаемости, организация работы с нарушителями правил внутреннего распорядка.

6.26. Совет родителей проводит собрания не реже 2-х раз в год.

6.27. Собрание Совета родителей считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом.

6.28. Решения Совета родителей носят рекомендательный характер.

6.29. Порядок деятельности Совета родителей регламентируется положением, утвержденным Директором.

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС

7.1. Школа при реализации образовательных программ, может применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии, включающие в себя базы данных электронных информационно-образовательных ресурсов, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

7.2. Школа может реализовывать образовательные программы в сетевой форме. В сетевых формах реализации образовательных программ могут также участвовать научные организации, медицинские организации, организации культуры, физкультурно-спортивные и иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления образовательной деятельности по соответствующей образовательной программе.

Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора между организациями.

7.3. Освоение образовательных программ в Школе осуществляется в следующих формах: очной, очно-заочной, заочной, в форме семейного образования, самообразования, а также в условиях сочетания различных форм получения образования. Для всех форм получения образования в пределах конкретной общеобразовательной программы действуют единые федеральные государственные образовательные стандарты.

7.4. Обучающимися Школы могут быть лица, заключившие Договор об образовании со Школой на предоставление соответствующих образовательных услуг, в том числе иностранные граждане.

7.5. Возраст обучающихся Школы не ограничен.

7.6. В том случае, если обучающийся не достиг 18-летнего возраста, Заказчиком в Договоре на оказание образовательных услуг выступают его родители (законные представители).

7.7. Состав педагогических работников Школы формируется из лиц, имеющих необходимую профессиональную педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям педагогических характеристик по должности и полученной специальности, подтвержденную документом об образовании.

7.8. Взаимоотношения Школы, обучающегося Школы и других участников образовательного процесса, строятся на договорной основе и определяются нормативными документами, регламентирующими получение образования в соответствии с формой обучения, избранной родителями несовершеннолетнего обучающегося (законными представителями) (статья 44 часть 3 пункт 1 ФЗ №273 «Об образовании в Российской Федерации») или обучающимся после достижения ими восемнадцати лет (статья 34 часть 1 пункт 1 ФЗ №273 «Об образовании в Российской Федерации»).

7.9. Обучение в Школе ведется на русском языке.

7.10. Прием и зачисление в Школу осуществляется на основе действующего законодательства Российской Федерации и в соответствии с Правилами приема в Школу.

Заявление о зачислении в Школу подается на имя Директора Школы родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина или совершеннолетним гражданином лично.

7.11. При приеме в Школу обучающиеся должны ознакомиться с Уставом Школы, лицензией на образовательную деятельность, со свидетельством о государственной аккредитации Школы и другими нормативными документами, регламентирующими образовательную деятельность Школы.

7.12. Учебный процесс в Школе осуществляется на основе индивидуальных учебных планов обучающихся, максимально учитывающих уровень их предшествующей подготовки, личностные особенности и способности обучающихся, индивидуальный темп освоения учебного материала и индивидуальные образовательные потребности. Индивидуальные учебные планы разрабатываются обучающимися совместно с родителями (законными представителями) и педагогами Школы на основании утвержденных учебных планов Школы в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта.

Сроки освоения образовательных программ отражаются в индивидуальном учебном плане каждого обучающегося и зависят от его индивидуальных психолого-физиологических особенностей.

7.13. Освоение образовательных программ в Школе осуществляется с использованием ИОС, включающей в себя базы данных электронных информационно-образовательных ресурсов, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся, право доступа к которой обучающийся получает после зачисления в Школу. Доступ обучающегося к ИОС осуществляется согласно заключенному со Школой Договору.

7.14. Доступ обучающихся к ИОС Школы не ограничен во времени.

7.15. Порядок организации учебного процесса в Школе предусматривает организационную, учебно-методическую, психолого-педагогическую и техническую поддержку участников образовательного процесса, осуществляемую педагогическими работниками и техническими специалистами Школы в дистанционной и (или) очной форме.

7.16. Порядок организации учебного процесса в Школе предусматривает проведение сетевых оф/онлайн уроков/занятий в специализированных подсистемах для организации коммуникации и сотрудничества ИОС Школы.

7.17. Офлайн и онлайн сетевые уроки/занятия проводятся в соответствии с расписанием, утвержденным Школой. В том случае, если временное расхождение из-за различных часовых поясов составляет более 5-х часов, разрабатывается индивидуальное расписание для каждого часового пояса.

7.18. Количество сетевых оф/онлайн-уроков/занятий определяется индивидуальными учебными планами обучающихся и условиями соответствующих Договоров на образование, на основании которых осуществляется обучение.

7.19. Школа использует дистанционные образовательные технологии при проведении различных видов учебных, лабораторных и практических занятий и практик.

Использование дистанционных образовательных технологий не исключает возможности проведения этих занятий путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся.

7.20. Продолжительность обучения в Школе на каждом этапе обучения в пределах федеральных государственных образовательных стандартов обусловлена выбором обучающегося формы обучения и его индивидуальным учебным планом.

7.21. Обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы с применением исключительно электронного обучения и/или дистанционных образовательных технологий обучаются в Школе:

✓ На уровне начального общего образования основной общеобразовательной программы (1 – 4 классы) 4 года в соответствии с учебным планом Школы;

✓ На уровне основного общего образования основной общеобразовательной программы (5 – 9 классы) 5 лет в соответствии учебным планом Школы;

✓ На уровне среднего общего образования основной общеобразовательной программы (10 – 11 классы) 2 года в соответствии с учебным планом Школы;

✓ в соответствии с индивидуальным учебным планом, в том числе в случае избрания учащимся ускоренного обучения в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами.

7.22. Обучающиеся, избравшие форму обучения – очно-заочную, заочную, форму семейного образования, самообразования, а также обучающиеся в условиях сочетания различных форм получения образования, обучаются в сроки в соответствии со своими индивидуальными учебными планами.

7.23. Текущее оценивание (онлайн- и офлайн-оценивание) достижений обучающихся Школы осуществляется в постоянном режиме по мере освоения обучающимися учебного материала учебных онлайн курсов, расположенных в ИОС Школы, на основе пятибалльной системы оценивания, разработанной Педагогическим советом Школы впоследствии утвержденной Директором в соответствии с Положением о Школе. Текущая отметка – отметка за реально выполненные задания на момент оценивания, является средним арифметическим оценок, полученных за эти задания.

7.24. Промежуточная аттестация для обучающихся, осваивающих учебные программы с применением исключительно электронного обучения/дистанционных образовательных технологий, проводится не менее 1 раза в год.

7.25. Порядок проведения промежуточной аттестации предусматривается Положением о промежуточной и итоговой аттестации в Школе.

7.26. Промежуточная аттестация учащихся Школы осуществляется как очно, так и с использованием дистанционных образовательных технологий при опосредованном (на расстоянии) или не полностью опосредованном взаимодействии обучающегося и педагогического работника в соответствии с Положением о промежуточной и итоговой аттестации в Школе.

7.27. Оценивание при промежуточной аттестации производится в соответствии с системой оценивания, разработанной Педагогическим советом Школы, впоследствии утвержденной Директором и осуществляется как в автоматическом режиме (онлайн-оценивание), так и в традиционной форме – учителями Школы (офлайн-оценивание).

7.28. Промежуточная аттестация проводится по завершении освоения обучающимися соответствующих основных общеобразовательных программ на основании его заявления, в сроки, установленные Положением о промежуточной и итоговой аттестации в Школе.

7.29. Государственная (итоговая) аттестация обучающихся, освоивших основную общеобразовательную программу основного общего образования, проводится в очном режиме в соответствии с нормативно-правовыми документами федерального и регионального уровня, регламентирующими порядок и проведение государственной (итоговой) аттестации обучающихся, в том числе в форме ОГЭ.

7.30. Государственная (итоговая) аттестация обучающихся, освоивших основную общеобразовательную программу среднего общего образования, проводится в очном режиме в соответствии с нормативно-правовыми документами федерального и регионального уровня, регламентирующими порядок и проведение государственной (итоговой) аттестации обучающихся, в том числе в форме ЕГЭ. При прохождении государственной (итоговой) аттестации в форме ЕГЭ выдается свидетельство о результатах единого государственного экзамена, срок действия которого истекает через 5 (пять) лет 31 декабря года, следующего за годом его получения.

7.31. Обучающимся, освоившим общеобразовательные программы, в случае успешного прохождения государственной (итоговой) аттестации, выдается документ государственного образца об уровне образования в соответствии с действующим законодательством.

7.32. Выпускники Школы, достигшие особых успехов при освоении образовательных программ среднего общего образования, награждаются золотой или серебряной медалью в соответствии с Положением о медалях «За особые успехи в учении».

Выпускники, отличившиеся в изучении отдельных предметов, награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов» или похвальным листом «За отличные успехи в учении».

7.33. Обучающимся, не завершившим образование данного уровня, не прошедшим государственной (итоговой) аттестации или получившим на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты выдается справка установленного образца об обучении в образовательном учреждении. Обучающиеся, не прошедшие государственную (итоговую) аттестацию или получившие на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно не ранее чем через год государственную (итоговую) аттестацию.

7.34. Порядок и основания отчисления, обучающихся из Школы, регламентируется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

7.35. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и Департамента образования и науки г. Москва обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Школу до получения общего образования.

7.36. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Школу до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и

продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

7.37. По решению Совета Школы за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава Школы допускается исключение из Школы обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

7.38. Исключение обучающегося из Школы применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Школы, а также нормальное функционирование Школы.

7.39. Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

7.40. Школа незамедлительно обязана проинформировать об исключении обучающегося из Школы его родителей (законных представителей) и орган местного самоуправления.

7.41. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с органом местного самоуправления и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из Школы, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другой образовательной организации.

7.42. Договор между обучающимся и Школой устанавливает перечень и объем взаимных прав и обязательств, порядок взаимоотношений Школы и обучающегося на период действия Договора, а также ответственность сторон при нарушении или неисполнении его условий.

7.43. Программы дополнительного образования для детей и взрослых, разрабатываются Педагогическим советом Школы, впоследствии утверждаются Директором. Договор на образование устанавливает перечень взаимных прав и обязательств, порядок взаимоотношений Школы и обучающегося на период действия Договора, основания отчисления обучающегося, а также стоимость оказываемых услуг и ответственность сторон при нарушении или неисполнении условий Договора.

7.44. Порядок регламентации и оформления отношений Школы и обучающихся.

Школа организует и обеспечивает проведение образовательного процесса, а обучающийся получает оплаченные им образовательные услуги в объеме Договора об образовании, заключаемого между Школой в лице Директора и обучающимся.

7.45. Грубыми нарушениями устава являются:

- систематическое неисполнение должностных обязанностей;
- подделка или фальсификация результатов аттестации и документов об образовании;
- незаконное извлечение выгоды из учебного процесса.

8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

8.1. Обучающиеся в Школе имеют право:

✓ на получение образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и в соответствии с условиями Договора об образовании, заключенного между родителями несовершеннолетнего обучающегося (законными представителями), обучающимся и Школой или обучающимся, достигшим восемнадцатилетнего возраста и Школой,

- ✓ на обучение по индивидуальным учебным планам;
- ✓ на доступ к ИОС Школы;
- ✓ на получение информации о своей текущей успеваемости;
- ✓ на аттестационные процедуры;
- ✓ уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

✓ на организационную, учебно-методическую, психолого-педагогическую и техническую поддержку на протяжении всего учебного процесса в Школе.

8.2. Совершеннолетние обучающиеся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося в Школе **обязаны:**

- ✓ заключить Договор об образовании с Школой,
- ✓ предоставить пакет документов, определенный Правилами приема в Школу,
- ✓ оплатить образовательные услуги в сроки и порядке, предусмотренном Договором об образовании с Школой,
- ✓ соблюдать индивидуальный учебный план, разработанный и согласованный в Школе;
- ✓ посещать по согласованному и утвержденному расписанию оф/онлайн-уроки/занятия;
- ✓ не нарушать исключительные права Школы.

8.3. Другие права и обязанности обучающихся определяются Договором, заключенным с Школой.

8.4. Отношения педагогического работника и Школы регулируются трудовым договором (контрактом), условия которого не могут противоречить законодательству РФ о труде. Директор устанавливает размер заработной платы работникам Школы в соответствии с действующим законодательством.

8.5. Объем учебной нагрузки педагогического работника устанавливается исходя из учебного плана и программы по данному предмету, а также зависит от количества обучающихся в его учебных группах.

8.6. Педагогические работники Школы имеют право:

- ✓ на доступ к ИОС по соответствующему предмету (предметам),
- ✓ инициировать и принимать участие в работе педагогических советов, административных совещаний, научно-практических семинарах, научно-исследовательской деятельности,
- ✓ защищать свою профессиональную честь и достоинство.

8.7. Педагогические работники Школы обязаны:

- ✓ ознакомиться с Уставом Школы,
- ✓ соблюдать свои должностные обязанности в соответствии с Договором,
- ✓ выполнять требования образовательных программ по соответствующим предметам учебного плана Школы,
- ✓ осуществлять оценивание учебных достижений учащихся в соответствии с требованиями системы оценивания, утвержденной в Школе,
- ✓ повышать свою квалификацию в системе переподготовки работников образования.

8.8. Родители (законные представители) имеют право:

- ✓ защищать законные права и интересы детей,
- ✓ знакомиться с индивидуальным учебным планом учащихся и результатами его учебной деятельности;
- ✓ знакомиться с Уставом Школы и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса,
- ✓ получать консультации со стороны администрации Школы или педагогического состава.

8.9. Родители (законные представители) обязаны:

- ✓ в соответствии с Конституцией РФ нести ответственность за воспитание и обучение своих детей,
- ✓ соблюдать требования Устава,
- ✓ заключить Договор об образовании с Школой и своевременно внести плату за обучение в соответствии с условиями Договора,
- ✓ обеспечить своих детей оборудованием и программным обеспечением, необходимым для надлежащего осуществления учебного процесса.

8.10. Другие права и обязанности родителей (законных представителей) определяются Договором об образовании, заключенным со Школой.

9. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

9.1. Школа может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество.

9.2. Источниками формирования имущества Школы в денежной и иных формах являются:

- добровольные имущественные взносы Учредителя;
- добровольные взносы и пожертвования граждан и организаций;
- поступления от предпринимательской и (или) иной приносящей доход деятельности

Школы;

– дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

– доходы, получаемые от собственности Школы;

– средства целевого финансирования, включая гранты, предоставляемые в соответствии с законодательством Российской Федерации;

– средства (имущество), поступившие в установленном порядке в качестве поддержки

Школы;

– субсидии федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета в рамках финансового обеспечения получения начального общего; основного общего, среднего общего образования по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам;

– финансовая, имущественная и иная поддержка за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов путем предоставления субсидий;

– имущественная поддержка органами государственной власти и органами местного самоуправления путем передачи во владение и (или) в пользование Школы государственного или муниципального имущества. Указанное имущество должно использоваться только по целевому назначению;

– другие, не запрещенные законом поступления.

9.3. Школа отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

9.4. Полученная Школой прибыль не подлежит распределению между её учредителями.

10. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ

10.1. В целях осуществления своей деятельности Школа имеет право издавать локальные нормативные акты, регламентирующие его деятельность, обязательные для работников Школы и студентов. К таким локальным нормативным актам относятся:

– положения;

– приказы;

– распоряжения;

– инструкции;

– правила;

– планы;

– графики;

– расписания;

– распорядки;

– типовые договоры;

– иные локальные акты, регламентирующие учебно-воспитательную, образовательную деятельность Школы.

10.2. Школа принимает локальные нормативные акты по основным вопросам и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Школой и обучающимися.

11. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ ШКОЛЫ

11.1. Школа ведет бухгалтерский учет и представляет налоговую, бухгалтерскую, статистическую и иную отчетность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

11.2. Школа обязана представлять в регистрирующий орган документы, содержащие отчет о своей деятельности, о персональном составе руководящих органов, а также о расходовании денежных средств и об использовании иного имущества.

11.3. Должностные лица, ответственные за предоставление государственной отчетности, несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную или уголовную ответственность за искажение государственной отчетности.

12. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

12.1. Изменения и дополнения в Устав вносятся в форме Устава новой редакции.

12.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу с момента их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.

13. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ШКОЛЫ

13.1. Реорганизация и ликвидация Школы производится в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и другими федеральными законами.

13.2. При реорганизации Школы (изменении организационно-правовой формы, статуса) ее Устав, лицензии и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

13.3. Ликвидация или реорганизация Школы осуществляется в следующих случаях:

- ✓ по решению Единственного учредителя Школы,
- ✓ по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей ее уставным целям.

13.4. В случае ликвидации Школы оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется на цели развития образования.

13.5. Ликвидация считается завершенной, а Школа прекращает свою деятельность с момента внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

Исполнительное Управление Министров
Правительства Российской Федерации по Москве
Дата принятия решения: 03 МАЙ 2023
о государственной
заказке

Решение о государственной регистрации
Общеобразовательной автономной некоммерческой
организации «ШКОЛА ЦИФРОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»
принято Главным управлением Министерства юстиции
Российской Федерации по Москве 03 мая 2023 г. (учетный
номер 77140511758).

Сведения о государственной регистрации
некоммерческой организации внесены в Единый
государственный реестр юридических лиц 29 мая 2023 г.
за основным государственным регистрационным номером
1237700374680.

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью семнадцать листов.

Начальник Главного управления
Министерства юстиции
Российской Федерации по Москве

К.А. Балашов



«14» июня 2023 г.